

Inhoudsopgave :

- 01. Missie**
- 02. Visie**
- 03. Realisatie**
- 04. Kernwaarden**
- 05. Doelstelling**
- 06. Uitvoering**
- 07. Werkzaamheden**
- 08. Organisatie van de Stichting Voedselbank Krimpen aan den IJssel**
- 09. Het regionale distributiecentrum (RDC)**
- 10. Voedselveiligheid**
- 11. Voedselverdeling**
- 12. Voedselwerving**
- 13. Verzekeringen**
- 14. Bezoldigingsbeleid**
- 15. Financiën**

Stichting Voedselbank Krimpen aan den IJssel

Fort Asperen 23
2926 VG Krimpen aan den IJssel
bezoekadres: Jan Steenstraat 10
2923 CP Krimpen aan den IJssel

e-mail: info@voedselbankkrimpenaandenijssel.nl
telefoon: 06-10095908
website: www.voedselbankkrimpenaandenijssel.nl

bankrelatie: NL86 RABO 0360648193
KVK: 9011507

Aangemerkt door de Belastingdienst als ANBI

01. Missie

De missie van de Stichting Voedselbank Krimpen aan den IJssel is het aanbieden van directe voedselhulp aan de mensen met te weinig financiële middelen en het voorkomen van verspilling van levensmiddelen.

02. Visie

In Nederland leeft meer dan een miljoen mensen onder de armoedegrens. De voedselbanken helpen de armste door ze tijdelijk te voorzien van voedselpakketten. Om onze klanten van voldoende levensmiddelen te kunnen voorzien, werken wij samen met bedrijven, instellingen, overheden en particulieren. Zo zorgen we er samen voor dat armoede wordt bestreden, voedseloverschotten verdwijnen en het milieu minder wordt belast. Om de zelfredzaamheid van onze klanten te vergroten, werken we samen met lokale organisaties die onze klanten helpen om weer op eigen benen te staan. Voedselhulp moet immers altijd tijdelijk zijn.

03. Realisatie

Missie en visie worden gerealiseerd door inzet van vrijwilligers die hun tijd, kennis en energie, zonder vergoeding beschikbaar stellen en daarbij geen eigen belangen nastreven. Voor veel vrijwilligers is het zich dienstbaar opstellen voor de naaste de persoonlijke drijfveer. De werkzaamheden zijn veelzijdig en eisen naast fysieke inspanning verschillende kwaliteiten en vaardigheden. Iedere medewerker wordt gewaardeerd voor zijn of haar inzet en respecteert die van anderen. De privacy van klanten en vrijwilligers wordt gewaarborgd. Stichting Voedselbank Krimpen aan den IJssel is aangesloten bij de landelijke vereniging Voedselbanken Nederland (www.voedselbankennederland.nl) en is daarmee gebonden aan de voorwaarden die bij dit lidmaatschap horen.

04. Kernwaarden

De Stichting Voedselbank Krimpen aan den IJssel hanteert de volgende kernwaarden als maatstaf voor het handelen:

1. We werken uitsluitend met vrijwilligers;
2. We behandelen klanten respectvol en hebben een regel: "afspraken = afspraken";
3. We verstrekken zoveel mogelijk levensmiddelen dat door anderen gedoneerd wordt;
4. We verstrekken zoveel mogelijk gezond voedsel (schijf van vijf);
5. We verstrekken uitsluitend gratis levensmiddelen;
6. We zijn neutraal ten aanzien van ras, geloof, levensovertuiging, politieke stroming, geslacht, sociale status of geaardheid;
7. We zijn transparant in onze verantwoording.

05. Doelstelling

Doelstelling is het wekelijks ondersteunen van huishoudens met onvoldoende inkomsten in de gemeente Krimpen aan den IJssel door het (in principe) tijdelijk en kosteloos verstrekken van voedselpakketten en het daarmee ook voorkomen van verspilling van levensmiddelen.

06. Uitvoering

De intake van nieuwe klanten vindt plaats via KrimpenWijzer in de gemeente Krimpen aan den IJssel op basis van landelijke (inkomens) criteria die zijn vastgesteld door de Vereniging van Nederlandse Voedselbanken en/of lokale criteria. Periodiek wordt door de hulpverleningsinstanties getoetst of de betreffende huishoudens nog aan de normen voldoen.

07. Werkzaamheden

De Stichting Voedselbank Krimpen aan den IJssel zorgt voor:

1. Wekelijks verstrekken van levensmiddelen aan huishoudens via het supermarktconcept;
2. Benadering van bedrijven en instellingen voor gratis levering van levensmiddelen;
3. Fondsverwerving, nodig voor de exploitatie van de bedrijfsvoering en verkrijgen van levensmiddelen;
4. Benadering van onder andere kerken, scholen en maatschappelijke organisaties met het verzoek om levensmiddelen, donaties en/of sponsorgelden;
5. Benadering van gemeente Krimpen aan den IJssel met het verzoek om toewijzing van subsidies.

08. De organisatie van de Stichting Voedselbank Krimpen aan den IJssel

De lokale activiteiten vallen onder verantwoordelijkheid van de Stichting Voedselbank Krimpen aan den IJssel met een eigen bestuur en statuten. Het bestuur telt 5 leden in de samenstelling van een voorzitter, penningmeester, secretaris, bestuurslid algemeen coördinatie en een bestuurslid externe contacten.

Elk jaar voeren we als bestuur het gesprek met elkaar of de rollen nog goed verdeeld zijn en de bestuursleden op de goede plek zitten. Conform de statuten eindigt een bestuurslidmaatschap na 4 jaar. Om te voorkomen dat alle leden in hetzelfde jaar aftreden is er een rooster van aftreden aanwezig dat dusdanig is opgesteld dat de continuïteit wordt gewaarborgd. Een bestuurslid wordt

maximaal 3 keer herbenoemd en neemt uiterlijk afscheid in december van zijn laatste jaar.

Stichting Voedselbank Krimpen aan den IJssel onderschrijft het algemene beleid van de Vereniging van Nederlandse Voedselbanken en streeft verder de principes van goed bestuur na.

09. Het regionaal Distributiecentrum (RDC)

De coördinatie en de distributie van een deel van de levensmiddelen dat aan de VBK wordt geleverd wordt uitgevoerd door het Regionaal Distributiecentrum Rotterdam. We zorgen met alle voedselbanken in de regio voor de financiering van het distributiecentrum. We hebben een overeenkomst met het RDC afgesloten om het kader van de werkzaamheden vast te leggen.

10. Voedselveiligheid

Bij de Stichting Voedselbank Krimpen aan den IJssel wordt goed gelet op de houdbaarheid van de producten en bewaking van de temperatuur van de aanwezige koel- en vriesinstallaties. Jaarlijks wordt onaangekondigd inspectie uitgevoerd door een externe onafhankelijke instantie (in opdracht van Voedselbank Nederland) volgens een vaststaand plan en normbeoordeling, ondersteund door waarnemingen en metingen. Alle bevindingen worden vastgelegd in een gedetailleerd inspectierapport dat gekoppeld is aan de inspectiedatum.

11. Voedselverdeling

Volgens de zogenaamde “winkelformule” verdelen we levensmiddelen aan de klanten. Dit houdt in dat de klanten op een met hen afgesproken dag en tijdblok boodschappen kunnen doen. Afhankelijk van de geïnssamenstelling zijn er vaste criteria opgesteld. Producten die niet geliefd zijn bij de klant worden niet meer aan hen opgedrongen.

12. Voedselwerving

De werving van levensmiddelen vindt via een aantal mogelijkheden plaats:

1. Via het Regionaal Distributiecentrum (RDC) in Rotterdam;
2. Via de app van de regio Voedselbanken;
3. Via giften in natura via onder andere acties in kerken, op scholen en bij maatschappelijke organisaties en/of sponsorgelden;
4. Giften in (geoormarkt) geld. Dit betreft voornamelijk de aanschaf van levensmiddelen;
5. Via subsidie van de gemeente Krimpen aan den IJssel;
6. Via regionale- en landelijke fondsen

13. Verzekeringen

Voedselbanken Nederland heeft voor de leden, de regionale distributiecentra en de vereniging een collectieve bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een collectieve bestuursaansprakelijkheidsverzekering gesloten. De premie wordt door de vereniging betaald.

14. Bezoldigingsbeleid

Iedereen bij de Stichting Voedselbank Krimpen aan den IJssel werkt als vrijwilliger. Zowel het bestuur als de vrijwilligers ontvangen géén beloning voor de uitgevoerde werkzaamheden. Reiskosten kunnen worden vergoed tegen wettelijk fiscale vrije vergoeding per kilometer en kan worden ingediend via een declaratieformulier. Overige gemaakte kosten worden vergoed bij overlegging van bonnen en/of een factuur.

15. Financiën

1. Beheer en administratie
Stichting Voedselbank Krimpen aan den IJssel onderhoudt een betaal- en spaarrekening bij de Rabobank. In principe wordt er geen “kas” gehouden. Betalingen van facturen, maar ook declaraties van vrijwilligers worden per bank uitbetaald.
Het bestuur wordt door de penningmeester minimaal 1 keer per kwartaal geïnformeerd over de financiële situatie.
2. Jaarplan, begroting en jaarverslag
Het bestuur stelt jaarlijks een jaarplan en begroting vast in december van het jaar voorafgaand. De jaarrekening en het jaarverslag stelt het bestuur uiterlijk in juni vast. Het bestuur streeft er naar een reserve op te bouwen van de jaarlijkse exploitatie. Deze zogenaamde continuïteitsreserve zorgt voor een financiële buffer om de vaste kosten in het lopende jaar te kunnen betalen.
3. ANBI erkenning
Stichting Voedselbank Krimpen aan den IJssel heeft een ANBI-status. Dat betekent dat donaties en giften voor de gever fiscaal aftrekbaar zijn omdat Stichting Voedselbank Krimpen aan den IJssel een door de Belastingdienst erkende charitatieve instelling is.
4. Financieel protocol
In het “Financieel protocol” zijn de autorisatie- en betalingsprocessen beschreven ten aanzien van declaraties en onkosten van vrijwilligers als ook van de inkomende facturen. Ook de wijze van goedkeuring vooraf van onder andere aankopen van levensmiddelen, investeringen en overige kosten staat hierin vermeld. In het financieel protocol staan ook de lopende verzekeringen voor de bezittingen van Voedselbank Krimpen aan den IJssel, haar vrijwilligers en het bestuur opgenomen. Om helder te hebben wie als vrijwilliger voor de voedselbank acteert, wordt een vrijwilligersbestand bijgehouden.